

公益社団法人 大阪府臨床検査技師会
2021年度第11回(1月)理事会議事録

- ◇ 日 時： 2022年1月13日(木) 18時30分～20時00分
 - ◇ 会 場： Web会議併用(公益社団法人 大阪府臨床検査技師会 事務所)
 - ◇ 出席者： (事務所参加) 高田、井戸田、杉山、田畑、山西、安保、梶、岡本、赤木、
荒木、柴、竹浦
(Web参加) 増田、山田、久保田、井口、上田、谷川、上地
 - ◇ 欠席者： 山本、中尾
 - ◇ 議 長： 高田
- 本理事会はZoom会議システムを用いて理事会を開催する旨を宣言し、意見表明が互いにできることを確認し議案の審議に入った。

【 討議内容 】

I. 行動報告(12月分)

- 12月2日 日臨技病棟業務推進WG
(Web参加) 竹浦
- 12月3日 日臨技精度管理 臨床化学WG会議
山本
- 12月4日 第4回 大臨技実務統計講座(Zoom)
山西
- 12月4日 日臨技精度管理報告会 実務委員
山本
- 12月5日 タスク・シフト/シェアに関する 厚生労働大臣指定講習会
増田、田畑、井口、岡本、谷川、赤木
- 12月5日 日臨技医療安全管理者講習会
(Web参加) 竹浦
- 12月6日 渉外部会(臨時)
岡本
- 12月7日 学術部会
(事務所参加) 増田、安保、上田
- 12月9日 理事会
(事務所参加) 高田、井戸田、杉山、増田、田畑、山西、安保、梶、上田、赤木、荒木、
竹浦
(Web参加) 山田、久保田、井口、谷川、山本、上地、中尾
(欠席) 岡本、柴
- 12月10日 日臨技執行理事会議
(Web参加) 竹浦
- 12月10日 日技連
(Web参加) 竹浦

- 12月11日 第5回 大臨技実務統計講座 (Zoom)
山西
- 12月11日 日臨技医療安全管理者講習会
(Web参加) 竹浦
- 12月12日 第12回中央地区地域オープンセミナー
田畑、井口
- 12月12日 日臨技 認定救急検査技師試験委員会
増田
- 12月13日 大阪市精度管理委員会
高田、井戸田、久保田、岡本
- 12月15日 総務庶務・広報・会計部会
(事務所参加) 井戸田、杉山、梶、山田
(Web参加) 久保田、谷川、上地、中尾
- 12月17日 組織部会
(Web参加) 井戸田、田畑、井口、上田、谷川
- 12月18日 第71回日本医学検査学会 第14回実行委員会
(事務所参加) 高田、井戸田、杉山、増田、田畑、山西、安保、山田、梶、
上田、岡本、谷川、上地、荒木、竹浦
(Web参加) 久保田、井口、中尾
- 12月18日 日臨技医療安全管理者講習会
(Web参加) 竹浦
- 12月18日 令和3年度全国検査と健康展 in 大阪
高田、岡本、赤木
- 12月19日 タスク・シフト/シェアに関する 厚生労働大臣指定講習会
田畑、井口、上田、谷川
- 12月19日 令和3年度 HIV 予防啓発講演会 (収録)
岡本、赤木
- 12月19日 第11回大臨技がんフォーラム (収録)
高田、岡本、赤木
- 12月21日 渉外部会
(事務所参加) 増田、岡本
(Web参加) 上地
- 12月21日 日臨技既存システム運用 WG
(Web参加) 竹浦
- 12月22日 常務理事会
(事務所参加) 井戸田、杉山、増田、田畑、山西、安保

II. 経過報告

1. 事務局（報告者：井戸田副会長）

〈総務庶務部〉12月15日（水）Web会議併用にて開催した。

1. 組織運営規程の変更について（会費等）
2. 2022年度 広報編集部予算に関する件
3. ホームページの今後の予定について
4. Zoomトラブル対処法について
5. 日臨技からの大臨技会費の入金について
6. 定款変更について（電磁的申請）

〈広報編集部〉12月15日（水）Web会議併用にて開催した。

大臨技ニュース12月号（第395号）を発行した。
大臨技ニュース12月号（第395号）のWeb版を配信した。
大臨技ニュース2022年1月号（第396号）を編集した。
12月1日に大臨技ホームページをリニューアル公開した。

2. 財務局（報告者：杉山副会長）

〈会計部〉12月15日（水）Web会議併用にて開催した。

- ・11月度収支計算書を作成し、詳細の確認を行った。
- ・事務員12月分給与、冬季賞与を支給した。
- ・2022年度各部の事業計画・予算案の提出を依頼した。

3. 事業局

〈渉外部〉12月21日（火）Web会議併用にて開催した。（報告者：岡本理事）

1. 大臨技大放技合同フォーラム最終確認
 - ・2022年1月15日（土） 大阪府医師協同組合本部8階大ホール（現地開催予定・府民のみ入場）
2. 手話講演会の進捗について確認した。
 - ・徳永先生からDVDを受け取り、HIV予防啓発講演会収録分と合わせて行岡医療に送付する予定。
3. 2022年冬季献血推進活動
 - ・2022年2月19日（土） 京橋駅前 JR京阪連絡通路
 - ・FM大阪のラジオ番組「よしもとラジオ高校〜らじこー」「愛です！circle」への出演依頼があり、清水委員に出演を依頼した。
4. 渉外部事業Web配信の広報について検討した。

〈組織部〉12月17日（金）Web会議併用にて開催した。（報告者：田畑常務理事）

1. 技師長会について 開催日：2022年1月22日（土）（Web開催）予定
 - ・開催内容について話し合った。
2. 施設連絡者会について 開催日：2022年2月19日（土）予定
 - ・開催内容について話し合った。
3. タスク・シフト/シェアに関する 厚生労働大臣指定講習会について
 - ・講習会の申し込み状況および、開催状況の説明があった。
4. その他
 - ・学会の実務委員について

組織部の割り当てはクローク 6 名×2、懇親会 5 名となった。

〈精度管理部〉 12 月 24 日（金）参加者が過半数に満たないため流会 12/27 メール会議

（報告者：山西常務理事）

2 月 5 日開催予定の 2021 年度標準化サーベイ報告会の役割分担について確認した。

2022 年度標準化サーベイの準備状況について確認した。

〈学術部〉 12 月 7 日（火）Web 併用会議をした。（報告者：安保常務理事）

1. Zoom、Webinar の今後の契約、および Web 運用の問題点について、意見聴取・情報共有をおこなった。

2. 2022 年度事業計画および予算案の提出を各部門長に依頼した。

3. 第 71 回日本医学検査学会特別企画について進捗確認およびコマ割り、査読委員、実務委員などについて検討した。

4. 理事会報告を行った。

Ⅲ. 報告事項

1. 職務執行状況報告について（会長・副会長・常務理事）

・高田会長、井戸田副会長、杉山副会長、岡本理事、田畑常務理事、山西常務理事、安保常務理事より職務執行状況についてそれぞれ報告が行われた。

・2021 年 12 月における役員行動報告・役員各部報告があった。

2. 会計マニュアルの改訂について（谷川理事）

・中間決算報告書の点検の際に気づいた注意してほしいことをマニュアルに追記した。

・中間決算報告書は事業を開催しなくとも提出し、通帳コピーは記帳後に提出する。

・会議、各事業を事業名リストに記入して出納簿に反映させる。

・領収書は原本を添付する。

・PassMarket 手数料支出伝票には『PassMarket 支払い金額明細書』を印刷して添付する。

・講師費源泉税は個人への支払いの場合に必要で法人や施設に支払う場合には源泉税は不要である。

・講師費支出伝票には講師費領収書一覧を添付して提出する。

3. 2022 年度各部事業予算案について（杉山副会長・各部長）

・各部より上記の予算について説明があった。

・柴監事より予算一覧表に事業分類を記載する行を設けてほしいと要望があった。

・PassMarket 手数料の記載がないところがあるので認識することを依頼した。

・次回の常務理事会開催前に予算審議を行う予定である。

4. 第 71 回日本医学検査学会の進捗について（増田副会長）

・ランチョン・スイーツ・ナイトセミナーの枠が決定した。

・企業展示の申し込みが伸び悩んでいるので声掛けを依頼した。

5. 日臨枝関連事業について（竹浦参与）

・上記の事業を確認した。

6. その他

(i) 血液検査部門の講師費について（井戸田副会長）

・血液検査部門の講師費が通常より低く設定されているので、学術部門で再確認するように依頼し

た。

(ii) 次年度の予算審議会について (杉山副会長)

- ・ 1月常務理事会の前の30分で次年度の予算審議会を開催したいので荒木・柴監事、梶部長、山田部長、久保田部長、岡本部長、谷川理事、北岡事務員に出席を依頼した。

(iii) タスク・シフト/シェアに関する厚生労働大臣指定講習会開催の判断基準について (竹浦参与)

- ・ 上記についてコロナ感染症による開催・中止の決定ガイドラインを日臨技で考案中である。

(iv) 技師長会について (谷川理事)

- ・ 1月22日開催の技師長会への参加を依頼した。

IV. 議 題

1. 組織運営規定、定款変更について (梶理事)

- ・ 大臨技のみ会員の会費を15,000円にする提案があったが柴監事より収支相償のため従来の3倍の公益事業を行う必要があるとのことでこの案は撤回された。
- ・ 総会の招集について電磁的方法を追加することが承認され第4章総会 第14条 3 のところが改訂されることになった。

2. 大臨技会員証について (井戸田副会長)

- ・ 上記について次回発行の会員証が永久カードになるかもしれないので会員証のデザインが変更された。
- ・ 電磁会員証を目指すので次年度会員証は2022年度と記載する。
- ・ 2022年度会員証の送付については大臨技ニュースの紙面版が廃止となるため送料のことを考慮して総会開催案内を送付する際に同封して送付することが承認された。
- ・ 新会員証が手元に届くまで、2021年度会員証の有効期限を延長することを会員へ知らせる。

3. 日臨技「災害対策支援規定」等の都道府県技師会との協定書について (井口理事)

- ・ 上記について日臨技会長印が押印されたものが送付されるので大臨技も押印して返送するように依頼があった。
- ・ 内容については承認されたが誤字、脱字が多く見受けられるので日臨技へ確認する。
- ・ 災害対策マニュアルを日臨技の雛型を参考に作成し、3月の理事会へ提出する予定である。

4. 日臨技令和4・5年度理事候補者の推薦について (高田会長)

- ・ 2022年度定時総会で選出された会長を推薦することで了承された。

5. 大阪市登録衛生検査所精度管理委員の推薦について (高田会長)

- ・ 令和3年度委員 (高田会長・井戸田副会長・岡本理事・久保田理事・仁木氏・竹村氏) を留任で推薦することが承認された。

6. 収録機材の選定について (赤木理事)

- ・ 必要な機材について説明があり購入することが承認された。
- ・ モニター用ヘッドホンを追加購入することが承認された。

7. 地域ニューリーダー育成研修会について (高田会長)

- ・ 安保常務理事、岡本理事を推薦することが承認された。

8. 理事会開始時間について (高田会長)

- ・ 会長の勤務先異動により理事会開始時間を19時に変更をすることが承認された。

9. その他

(i) 医療サービス調査指導員について (竹浦参与)

- ・現在、竹浦参与、酒井氏に依頼している調査指導員については酒井氏の後任として、上野氏 (大阪市立大学医学部附属病院) を推薦することが承認された。

(ii) 日臨技謝金について (竹浦参与)

- ・上記について理事が1万円/月、支部長が2万円/月、執行理事以上は3万円/月、行動費5千円支給で検討している。

(iii) 日臨技の「会員施設実態調査」「会員意識調査」アンケートについて

- ・上記について期間が延長されたので協力をお願いした。