

公益社団法人 大阪府臨床検査技師会
2020年度第2回(5月)理事会議事録

- ◇ 日 時： 2020年5月21日(木) 19時00分～20時30分
- ◇ 会 場： メール会議+WEB会議(公益社団法人 大阪府臨床検査技師会 事務所)
- ◇ 出席者： 高田、井戸田、杉山、酒井、田畑、増田、山西、清水、山田、久保田、梶、上田、井口、岡本、安保、谷川、山本、上地、荒木監事、柴監事、竹浦参与
- ◇ 欠席者： なし
- ◇ 議 長： 高田

【 討議内容 】

I. 行動報告(4月分)

- 4月9日 理事会(メール会議)
高田、井戸田、杉山、酒井、田畑、増田、山西、清水、山田、久保田、梶、上田、井口、岡本、安保、谷川、山本、上地、荒木、柴、竹浦、
- 4月9日 2019年度各部決算報告 会計資料確認
杉山
- 4月15日 総務庶務・広報編集・会計部会(メール会議)
杉山、酒井、梶、山田、久保田、谷川
- 4月15日 2019年度各部決算報告 会計資料確認
杉山
- 4月16日 2019年度各部決算報告 会計資料確認
杉山
- 4月17日 2019年度各部決算報告 会計資料確認
杉山
- 4月17日 組織部会(メール会議)
井戸田、田畑、上田、井口、谷川、上地
- 4月19日 2019年度各部決算報告 会計資料確認
杉山、久保田、谷川
- 4月21日 渉外部会(メール会議)
井戸田、清水、岡本、上地
- 4月22日 常務理事会(メール会議)
高田、井戸田、杉山、酒井、田畑、増田、山西
- 4月24日 精度管理部会(メール会議)
山西、山本

II. 経過報告

1. 日臨技

特になし

近畿支部

なし

2. 事務局

〈総務庶務部〉4月15日（水）にメール会議をした。

- ・2020年度の部会運営体制について確認した。
- ・2020年度賛助会員および広告の申し込み状況及び再依頼について検討した。
- ・メーリングリスト登録アドレスについて確認修正した。
- ・2020年度大臨技定時総会について検討した。

〈広報編集部〉4月15日（水）にメール会議をした。

- ・大臨技ニュース4月号を発行した。
- ・大臨技ホームページを随時更新した。
- ・理事会議事録のホームページ掲載について検討した。

〈会計部〉4月15日（水）にメール会議をした。

- ・4月度収支計算書を作成し、詳細の確認を行った。
- ・事務員4月分給与を支給した。
- ・2019年度収支計算書及び指摘事項一覧を作成した。

3. 事業局

〈渉外部〉4月21日（火）にメール会議をした。

- ・がんフォーラム中止対応について
- ・府民健康フォーラムの進捗状況について
- ・看護の日～ハートフル大阪21～の進捗状況について
- ・合同フォーラムの進捗状況について
- ・2020年度定時総会の担当について
- ・今後の事業について

手話講演会、HIV予防啓発研修会、各市健康展（吹田、摂津、豊中）

〈組織部〉4月17日（金）にメール会議をした。

1. 令和2年度新人研修会（新人の集い）について

6月13日（土） 会 場：大臨技事務所

- ・6月の開催は中止としたが、今後の情勢を見つつ、「延期」の方向性で考えたい。

2. 第15回大臨技教育セミナーについて 7月11日（土） 東住吉区民ホール

- ・事業については一旦中止とする。今年度事業として「中止」または「延期」にするかは、今後の検討事項とする。

〈精度管理部〉4月24日（金）にメール会議をした。

- ・R2年度の標準化サーベイの中止についてメール会議を実施し、返信のあった委員全員から、サーベイ中止の同意が得られた。

〈学術部〉なし

Ⅲ. 報告事項

1. 2020年度定時総会の開催方法について（酒井副会長）

- ・上記についてOMM会議室を使用することで承認された。（4/30メール審議により承認済）

2. 2019 年度各部収支決算報告一覧について（久保田理事）
 - ・上記について資料が示され承認された。
3. 2019 年度決算報告指摘事項について（久保田理事）
 - ・上記について資料が示され各部修正後、改めて最終報告をする。
 - ・渉外部では会計報告に不足金が発生しその後事務局に返金された。今後このようなことがないように会計担当と部門長は精査を行うようお願いした。
4. 第 15 回大臨技教育セミナーの開催について（田畑常務理事）
 - ・7 月 8 日開催予定であった上記セミナーについて、開催延期が決定した。
 - ・新型コロナの影響での中止のため会場キャンセル料は発生しなかった。
 - ・今後の開催は各学校とも調整をとり検討する。
5. 2020 年度賛助会員および広告の申し込み状況について（梶理事）
 - ・72 社中 70 社の申し込みがあった。
 - ・残りの 2 社のうちロシュは高田会長より連絡済。ミナト医科学には連絡をしてもらえるように理事をお願いをした。
6. その他
 - (a) 大臨技データ標準化サーベイ中止について（山西常務理事）
 - ・上記について参加申し込みが 129 件あり参加費の入金が 79 件あったが、今年度は中止することで決定した。
 - ・参加費は随時返金を処理行っている。
 - (b) 事務所パソコンについて（杉山副会長）
 - ・上記について 2 台パソコンを更新した。
 - ・パソコンは 261,800 円、ハードディスクが 12,760 円であった。
 - (c) 府民健康フォーラムについて（岡本理事）
 - ・上記フォーラムについて 3 団体協議の結果、中止が決定した。

IV. 議 題

1. 新型コロナウイルス感染症による事業開催対応（7 月以降）について（高田会長）
 - ・7 月開催の研修会は中止とすることが承認された。
 - ・8 月以降は感染防止対策を考慮し社会状況を見ながら開催可否を検討することとした。
2. 新型コロナウイルス感染症 PCR 検査にかかる職員の募集について（高田会長）
 - ・大阪府・大阪市の保健所に相談中であり具体的な話があれば今後進めていくこととなった。
3. 2019 年度事業報告・決算報告について（杉山副会長・梶理事）
 - ・2019 年度事業報告、2019 年度決算報告について内容が示されて異議なく承認された。
4. 2020 年度定時総会について（案内・議案書など）（梶理事）
 - ・総会は OMM 展示ホール会議室で行うことで承認された。
 - ・資料確認で対応できるものはそのように対応し 30 分以内で終わるようにする。
 - ・表彰は名前を読み上げるだけにする。
 - ・総会での WEB 会議対応について法務課に確認することとした。

5. 理事会議事録のホームページ掲載について（山田理事）
 - ・前月理事会議事録に署名捺印された段階でホームページに掲載し、全員の署名捺印がそろったら改めて議事録を差し替える。
 - ・上記について詳細を法務課に確認を行う。
6. 個人情報保護に関する誓約書について（酒井副会長）
 - ・自書があれば特に印鑑は必要ない。
 - ・事務所で原本を保管することで承認された。
7. WEB セミナーの実施（VIMEO による動画配信）について（田畑常務理事）
 - ・試行を行いその後検証や検討を行うことで承認された。
8. WEB 会議に関しての提案事項について（酒井副会長）
 - ・上記については ZOOM 会議有料版を用い事務所でスケジュール管理をすることで承認された。
 - ・導入、運用に関しては酒井副会長、井口理事に一任することとなった。
9. その他
 - (i) 正会員継続について（酒井副会長）
 - ・1名届出があり、規程により継続が承認された。