

PassMarketの手順書

The screenshot displays the PassMarket website interface. At the top, the PassMarket logo is on the left, and the text "スマホで簡単 Yahoo! JAPANのデジタルチケット" is next to it. On the right, there are links for "登録情報" and the "YAHOO! JAPAN" logo. Below this is a search bar with a dropdown menu for "全ての地域", a dropdown for "開催日", a "GoTo キャンペーン" checkbox, and a text input field for "キーワードを入力". To the right of the search bar are buttons for "検索", "My", and "イベントを作る". Below the search bar is a navigation menu with "カテゴリ一覧", "チケットを購入される方", "主催者の方", and "使い方". The main content area features a large promotional banner for "Ski & Snowboard" lift tickets. The banner includes the text "2020 - 2021", "リフト券は事前に購入するのがおトク! 前売りリフト券販売中!", and "PayPay決済が利用できます". The banner also features the "Ski & Snowboard" logo and the text "前売り×リフト券特集". On the left side of the banner, there is a partial view of another banner with the text "イベント・レジャー施設 事業者のみなさま" and "元". On the right side, there is a partial view of an illustration of a person sitting at a desk with a computer monitor displaying a "LIVE" event.

Yahoo!Dでログインする

- ・ Yahoo Idでログインする。

下記3種類のいずれかを記入後
パスワードを入力

- ①
- ② 別途アカウント
情報をご参照
ください。
- ③

パ

- ・ PassMarketを開く

<https://passmarket.yahoo.co.jp/>

- ・ チケット作成管理をクリックする



1. イベントを作る

イベントを作る→イベント名・イベント開始日時を入力して次へ進む

ができるサービスです。無料イベントの場合
だけです。 [? ご利用方法を見る](#)

イベントを作る >

活用方法

レジャー・観光施設の方へ
デジタルチケットを

AHO! JAPAN チケット管理ツール Yahoo! JAPAN

▲作成済みイベント他の表示場所のご案内（イベント主催者の方）

まずはここから！イベントを作ろう

イベント名 **必須** 残り60文字

(例) 誕生パーティー

イベント開始日時 **必須**

2021/3/09(火) 10 : 00

次へ進む

2. イベント基本情報を記載する

- ・ 開催場所名を記載する。

Zoom開催の場合は“Zoom開催”と記載してください。

- ・ イベントページに地図を表示する場合（任意）は開催場所住所を記入してください。

1 イベント情報

イベント基本情報

カテゴリ

その他

イベント名 **必須**

残り41文字

大臨技 Pass Market 研修会

[+サブタイトルを追加する](#)

イベント開催日程 **必須**

イベント開始日時

イベント終了日時

2021/3/27(土)

14

: 00

2021/3/27(土)

15

: 00

受付開始時間を設定する

開催場所名 **必須**

残り40文字

大臨技事務所
大阪府医師協同組合東館4階

イベントページに地図を表示する

開催場所住所 **必須**

残り300文字

例) 東京都港区赤坂X-X-X

3. イベント詳細説明を記載する。

- ・ イベント詳細説明を記載する。

Passmarket注意事項を貼付けする。

- ・ お問い合わせ先を記載する。

Emailか電話番号のどちらかを記載する。

“+さらに詳細を設定する”をクリックして公開範囲の設定をする。

イベント詳細説明 **必須** HTMLタグ入力

B U サイズ... ブロック...

3月2日（火）18時半よりZoomでPassmarketの作成手順の説明会を開催いたします。

無料チケットにて参加をお願いします。操作後購入完了メールアドレスが送信されますがその際のメールアドレスは最初に記入されたものと同じメールアドレスにしてください。またアンケート項目にもお答えください。

登録いただきましたらPassmarketでご記入いただいたメールアドレスにZoomでの事前参加登録先をお送りいたしますので開催までに参加登録をお済ませください。

Zoom事前参加登録では氏名とメールアドレスをご記入ください。ご記入いただいたメールアドレスに当日視聴いただくZoomのリンク先をお知らせいたします。

ご不明なことがございましたら大臨技事務局の北岡までご連絡ください。

※ブラウザなどからHTMLをコピーして貼り付けるとエラーになる場合があります。書式をクリアしてプレインテキストとして貼り付けをお願いいたします。

※画像を表示する際に https:// に対応していない画像のURLを指定するとGoogle Chromeブラウザで表示されない場合があります(ブラウザの設定に依存します)。必ず https:// に対応した画像のURLを指定ください。

お問い合わせ先 **※マークどちらか必須**

E-mail※

kitaoka@osaka-amt.or.jp

電話番号※

03-6440-6000

電話受付時間

10時~17時（平日）

[+さらに詳細を設定する](#)

4.公開範囲を設定する

- ・非公開設定にする。

“検索結果掲載を希望する”はチェックをしない。

現在の状態が未申請となっていれば非公開となる。

“検索結果掲載を希望する”にチェックをつけたまま反映させるとヤフーの審査後検索サイトに表示されることになる。

kitaoka@osaka-amt.or.jp

電話番号※ 03-6440-6000 電話受付時間 10時～17時（平日）

販売タイプ
先着順

公開範囲設定

パスワードを設定する

アクセスできるURLを限定する

アクセス可能URL
https://www.yahoo.co.jp

選択不可 検索結果掲載を希望する 現在の状態: 未申請

検索結果への掲載審査には3営業日程いただいております。
公開範囲設定をしている場合は申請いただけません。

イベントオプション

イベント画像
推奨サイズは600×360pxです。

+
写真を追加

5. イベントオプションを記載する。

- ・ イベント画像（任意）がある場合は貼付する。

- ・ 主催者情報を記載する。

主催者は大臨技・責任者名は会長名・主催者住所は大臨技の住所を記載する。

イベントオプション

イベント画像
推奨サイズは600×360pxです。

+
写真を追加

+

主催者情報

主催者名 **必須**
公益社団法人大阪府臨床検査技師会

責任者名
会長 高田 厚照

主催者住所
大阪府大阪市天王寺区空清町8-33 大阪府医師協同組合東館4階

主催者関連URL
<http://www.osaka-amt.or.jp/>

主催者追加情報 残り300文字

販売条件 残り400文字
チケット販売にあたっての条件について記入をしましょう

6.チケット情報を記載する

・チケットを作成する。

有料・無料チケットを作成する。

※参加者の人数制限がある場合は申し込み状況に応じて会員・非会員のチケット枚数を変更する。

・受取口座設定のところは触らないでください。

・チケット一括受付・割引コードはこのままでよい。

2 チケット情報

チケット 申込状況の確認

チケット名 <small>必須</small>	価格 (円/枚) <small>必須</small>	枚数 <small>必須</small>	その他
大臨技会員	500 円	50 枚	  
大臨技非会員	1000 円	50 枚	  
賛助会員	500 円	50 枚	  
登録学生	500 円	50 枚	  

受取口座設定 必須

チケット一括受付 チケット一括受付とは

受付時に複数のチケットを一括で受付する

割引コード 利用状況の確認

割引対象には、保存済みのチケットが選択できます。
チケットを新たに追加した場合は、保存を行ってください。

8. その他の設定を記載する

- ・外部連携はチェックをはずす。

SNS連携・FacebookコメントBOXは
チェックを付けない

その他の設定

ソーシャル連携や、ページ解析、アンケートなどの設定ができます

SNS連携
いいね！ボタン、ツイート、メール送信ボタンが表示されます。

FacebookコメントBOX
イベント詳細ページの一番下に設置することができます。

ニコニコ生放送の番組URL
番組URLを入力すると、番組ページにチケット購入へのリンクが表示されます。

http://live.nicovideo.jp/gate/lv

Google AnalyticsトラッキングID
Google Analyticsと連携させてページの解析をすることができます。

9.アンケート設定を記載する。

- ・”購入申込時にアンケートを実施する“にチェックをいれる。

プライバシーポリシー

(http://www.osaka-amt.or.jp/shorui/privacy/privacy_policy.pdf)

利用規約URL (http://www.osaka-amt.or.jp/shorui/privacy/privacy_kitei.pdf) に大臨技ホームページの個人情報保護基本方針からリンクを貼り付ける。

- ・参加者の氏名・勤務先・メールアドレスなど必要な情報を収集するためアンケート項目を設定する。

アンケート設定

購入申し込み時にアンケートを実施する

プライバシーポリシー
個人情報を取得する場合は、プライバシーポリシーの明示が必須となります。

利用規約URL

アンケート項目
表示するを選択すると、入力必須項目になります。
任意のアンケートを取得したい場合は、フリーフォームをご利用下さい。

<input checked="" type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 電話番号
<input type="checkbox"/> 生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail
<input type="checkbox"/> 性別	<input type="checkbox"/> 年代
<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> お住まいの地域

10. フリーフォームアンケートを記載する。

・参加者の必要な情報を記載形式で書いてもらえるように質問を作成する。

必須項目かどうかをチェックする。

質問は10個まで作成できる。

フリーフォームアンケート（最大10個）

フリーフォームアンケート [この質問を...](#)
質問のタイトル

会員番号（会員番号がないときはなしまたは申請中とご記載ください。）

必須項目にする

フリーフォームアンケート [この質問を...](#)
質問のタイトル

勤務先

必須項目にする

[+質問する内容を追加する](#)

選択式アンケート（最大10個）

11. 選択式アンケートを作成する。

- ・ 会員区分等を作成する。

選択式アンケートは10個まで作成できる。

- ・ 事業開催状況報告の際必要となるので会員区別（大臨技会員・賛助会員・日臨技会員・他府県会員・多職種・登録学生・その他）も収集する。

The screenshot shows a web interface for creating a selection-type questionnaire. At the top right, there is a link to delete the question. Below that, the question title is set to "会員区分の該当するものにチェックをお願いします。". A toggle switch is turned on for "必須項目にする" (Make it a required item). The question format is set to "チェックボックス" (Checkboxes). The selection items are listed in a table with a "+項目を追加する" (Add item) button at the bottom.

選択項目
大臨技会員
賛助会員（大臨技会員）
大臨技登録学生
日臨技会員で大臨技非会員
多職種
学生非登録
その他
+項目を追加する

+ 質問する内容を追加する

12.確認画面で確認して公開する。

- ・保存する→確認画面で記入漏れや間違いがないか確認する
- ・修正があれば“作成済みのイベント”→“未公開”で該当するイベント名をクリックすると該当のイベント管理メニューが表示されるので“イベント編集”で修正して保存する。
- ・間違いがなければ“反映する”をクリックすると公開される。
- ・反映後も修正はできるができない項目もある。
- ・研修会開催後に必要な情報を取得したのちイベントを削除する方法は“作成済みイベント”の開催前か開催後で該当イベントを表示してイベント管理メニューで削除する。

Yahoo!チケット管理ツールはPassMarketを通じてデジタルチケット販売は0円！有料イベントの場合は、決済手数料3.24%（税別）でご利用いただけます。

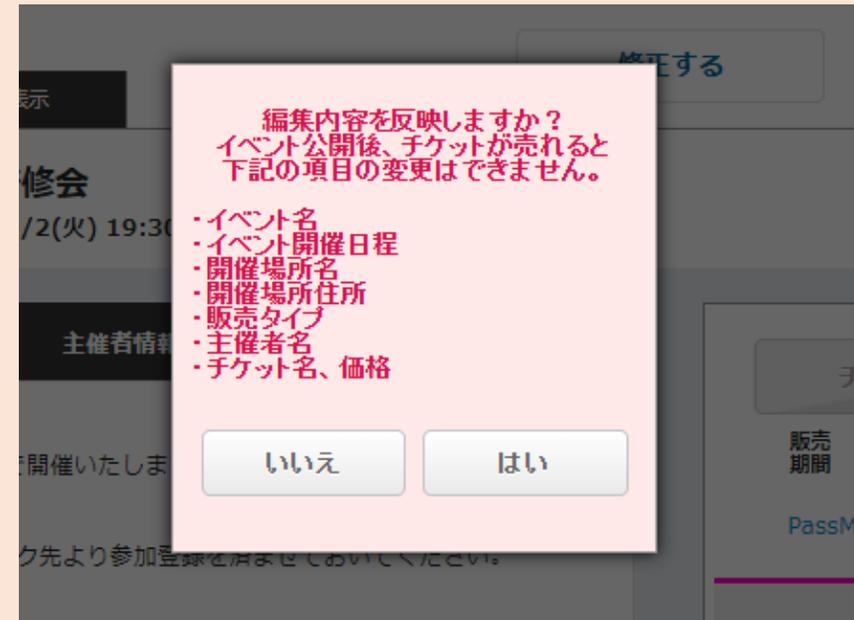
各種設定

作成済みのイベント

今までに作成したイベントを編集・閲覧することができます。

ユーザー情報編集

主催者名やご連絡先を設定します。



13.発行されたリンク先をホームページに掲載する。

- ・“反映する”をクリックするとイベントが公開されましたと表示されるのでこのページ内の赤枠で囲ったリンクをホームページや大臨技ニュースに掲載する。
- ・リンク先をあとから確認するには“作成済みイベント”→“イベント管理メニュー”から該当するイベントを開きイベント名で右クリックしリンクのURLをコピーしメモなどに貼り付ける。
- ・リンク先をQRコードで取得することもできる。作成済みイベントから該当のイベントを選び“現地QRコードダウンロード”からQRコードを取得できる。



イベント作成・編集



イベントが公開されました
イベントの編集はイベント管理メニューから随時行えます。チケットが1枚以上売れた場合、編集できなくなる内容があります。

大臨技 Passmarket作成手順 研修会
2021/3/2(火) 18:30 ~ 2021/3/2(火) 19:30
大臨技事務局医師協同組合東館4階

イベントページを確認する >

申込み状況をメールで受け取る >

イベント管理メニューへ >

このイベントの集客をする

SNSなどでイベント情報を拡散して、イベントを盛り上げましょう！

大臨技 Passmarket作成手順 研修会
2021/3/2(火) 18:30 ~ 2021/3/2(火) 19:30
大臨技事務局医師協同組合東館4階
<https://passmarket.yahoo.co.jp/event/show/detail/01g2z911hja88.html>

14.参加者にZoomのリンク先をしらせる

・イベント管理メニューの参加者管理のメッセージ送信からメールを配信できるので参加者にZoomの事前参加登録リンクをしらせて開催までに事前参加登録をしてもらう。

・Zoomの事前参加登録リンクは事務所からお知らせします。

・メッセージ送信をクリックすると“メッセージ画面”が出ますので新規作成をクリックする。

イベント管理メニュー

公益社団法人大阪府臨床検査技師会 医学検査学会
2021/02/14(日)09:00 ~ 2021/02/14(日)17:00
大阪国際会議場

参加者管理

- 参加者一覧
参加者の確認と、受付を行います。
- メッセージ送信**
イベントの参加者に連絡します。
- 参加者一覧ダウンロード
出 1,000件まで
参加者一覧をダウンロードします。(PCのみ)

イベント管理

- イベント編集
イベント情報の更新、アンケート編集などを行います。
- チケット在庫管理
チケットの在庫変更、編集などを行います。

メッセージ

予約配信(0) 配信済(6)

新規作成

予約されているメッセージはありません。

15.メッセージを送る

・参加者管理→メッセージ送信→新規作成→宛先を選ぶ（個人宛・チケット種宛のどちらかを選ぶ）→タイトル、本文を記載する。

・参加者には知らせたリンク先より研修会開催までに事前参加登録を行ってもらい研修会を視聴するためのリンクを取得しておいてもらう。

market.yahoo.co.jp/my/notify/create?event_id=012nms11dt6dd

メッセージを送る

入力 内容確認 完了

宛先

+宛先を選ぶ

メッセージ入力

タイトル【必須】

例) 受付場所変更のお知らせ

残り80文字

本文【必須】

例) 受付場所が変更になりました。(HTML使用不可)

残り3000文字

配信予約をする

内容を確認する

登録情報

宛先を選ぶ

個人宛 チケット種宛

チケット種類【必須】

全て

大脇技会員

ステータス【必須】

購入全て(コンビニ未払いを除く)

未受付

受付済み

入金待ち(コンビニ決済利用者)

宛先を決定する

16.参加者の情報を確認する（アンケート結果をダウンロードする。）

- ・イベント管理の購入時アンケートダウンロードより情報を得る。

The screenshot displays the 'イベント管理メニュー' (Event Management Menu) for the '公益社団法人大阪府臨床検査技師会 医学検査学会' (Public Corporation Osaka Prefecture Clinical Laboratory Technicians Association Medical Examination Association). The event dates are 2021/02/14 (09:00 ~ 17:00) at the Osaka International Conference Center. The menu is divided into three main sections: '参加者管理' (Participant Management), 'イベント管理' (Event Management), and '現地QRコードダウンロード' (On-site QR Code Download). Under '参加者管理', there are options for '参加者一覧' (Participant List), 'メッセージ送信' (Message Send), and '参加者一覧ダウンロード' (Participant List Download). Under 'イベント管理', there are options for 'イベント編集' (Event Edit), 'チケット在庫管理' (Ticket Inventory Management), and '購入時アンケート情報ダウンロード' (Purchase Time Survey Information Download). The '購入時アンケートダウンロード' option is circled in red. Under '現地QRコードダウンロード', there is an option for 'PDFファイル' (PDF File).

イベント管理メニュー

公益社団法人大阪府臨床検査技師会 医学検査学会

2021/02/14(日)09:00 ~ 2021/02/14(日)17:00

大阪国際会議場

参加者管理

参加者一覧 >
参加者の確認と、受付を行います。

メッセージ送信 >
イベントの参加者に連絡します。

参加者一覧ダウンロード

📄 1,000件まで
参加者一覧をダウンロードします。(PCのみ)

イベント管理

イベント編集 >
イベント情報の更新、アンケート編集などを行います。

チケット在庫管理 >
チケットの在庫変更、編集などを行います。

購入時アンケート情報ダウンロード

📄 **購入時アンケートダウンロード**
購入時アンケートをダウンロードします。(PCのみ)

現地QRコードダウンロード

📄 **PDFファイル**
イベント詳細ページへアクセスするQRコードをダウンロードします。(PC推奨)

17. 注文詳細・受取明細について

・注文の詳細（チケット購入者の注文ID、決済種別、決済ステータス）や入金状況は「**注文リスト**」で確認できます。確認方法は以下の通りです。

注文リストは注文確定前（イベント終了後約4日間）までしか閲覧できません。注文が確定されると受取明細が表示されます。

「作成済みのイベント」→注文の詳細、入金状況を確認したいイベントを選択します。

「イベント管理メニュー」画面で下部の[注文リスト]を選択します。

注文リストでは以下の通り、注文ID、決済種別、決済ステータスが確認できます。

・「入金待ち」のタブにはコンビニ決済の未払い注文が表示されます。期限内に代金が支払われると「全て」のタブへ、支払いがなくキャンセルになった注文は「キャンセル済」のタブへ移動します。

・イベント終了日からおよそ「6日間」経つと、受取明細を確認できます。 イベント管理メニューの一番下より「受取明細」をご覧ください



18.参加費について

・イベント終了後12日以内に3.24%の手数料が引かれた金額が事務所から部門口座に入金される。

・会計上の参加費収入は手数料が差し引かれた金額ではなく参加者が支払った金額が収入となります。差し引かれた手数料は費用として手数料で計上してください。

参加費500円で50人の登録があった場合

事務所から口座への入金 24,190円

【収入】

参加費収入 25,000円

【支出】

手数料 810円